

令和7・8年度（定期受付）
那珂川町入札参加資格審査申請書提出要領
【役務提供】

申請受付期間

令和6年12月2日（月）～12月20日（金）

○上記期間以外の受付は行いません。

○那珂川町が発注する役務提供の一般競争入札等に参加を希望する場合は、この要領をよくお読みいただき申請してください。

○道路清掃、管渠・配水池等清掃、漏水調査、除排雪業務、除草業務等については「測量・建設コンサルタント等」で申請してください。

目次

1	入札参加資格審査申請の要件	1
2	申請者の区分	1
3	受付期間	1
4	提出方法	1
5	審査結果	2
6	入札参加資格者名簿への登載・公表	2
7	提出書類一覧	2
8	納税証明書の提出について	4
9	入札参加資格の変更について	4

1 入札参加資格審査申請の要件

申請に際しては、次に掲げる要件を満たしていなければなりません。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項各号に該当する者でないこと
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第2項各号の規定により入札に参加できないこととされる者でないこと
- (3) 引き続きその業務に2年以上従事していること
- (4) 国税及び地方税に滞納がないこと
- (5) 申請者及び申請者の役員、申請者の使用人、申請者の経営に事実上参加している者が、那珂川町暴力団排除条例第2条に規定する暴力団及び暴力団員ではないこと。また、それらと密接な関係を有するものでないこと

2 申請者の区分

申請者の本店及び委任先営業所等の所在地により、申請者を次のとおり区分する

No.	申請者及び委任先営業所等の所在地	区分
1	那珂川町内に本店がある	町内業者
2	1 以外で入札・契約に関する権限を年間委任する営業所等が那珂川町内にある場合	準町内業者
3	1・2 以外で、栃木県内に本店がある場合	県内業者
4	1～3 以外	県外業者

※準町内業者と認定されるには次の要件を満たすこと

- ・ 那珂川町税務課へ「事業所開設届」を提出していること
- ・ 営業に必要な什器が備えられていること
- ・ 部外者が認識できる看板が入口等に設置されていること
- ・ 専用の電話、FAX が設置されていること

3 受付期間

令和6年12月2日（月）～令和6年12月20日（金）

- ・ 上記期間内の日付の消印が押されたものが有効となります。

4 提出方法

[「7 提出書類 一覧」](#)に記載の書類を受付期間中に文書の到達が確認できる方法（特定記録、レターパックのいずれか）で送付先へ郵送すること。

封筒表には、送付先や申請者の商号・名称のほか朱書きで「**入札参加資格審査申請書**在中」と記載してください。

※町窓口への持参による受付は行わない。

【送付先】

〒324-0692

栃木県那須郡那珂川町馬頭555番地

那珂川町総務課管財係

Tel : 0287 - 92 - 1111 FAX : 0287 - 92 - 2406

E-Mail : kanzai@town.tochigi-nakagawa.lg.jp

5 審査結果

令和7年2月中旬までに入札参加資格申請を却下する旨の連絡がない場合は「入札参加資格者名簿」への登載がされたものとみなしてください。

※資格審査結果通知は送付しません。資格審査結果については、那珂川町ホームページから「入札参加資格者名簿」をご確認ください。（令和7年4月上旬掲載予定）

6 入札参加資格者名簿への登載・公表

資格の認定を受けた申請者は、令和7・8年度入札参加資格者名簿に登載されます。

資格の有効期間は2年間（令和9年3月31日まで）です。

以下の内容を記載した入札参加資格者名簿を、総務課事務室内及び那珂川町ホームページ上で公表しますのでご了承ください。

工種及び等級 商号又は名称 代表者職氏名 本店の所在地
本店の電話番号・FAX番号

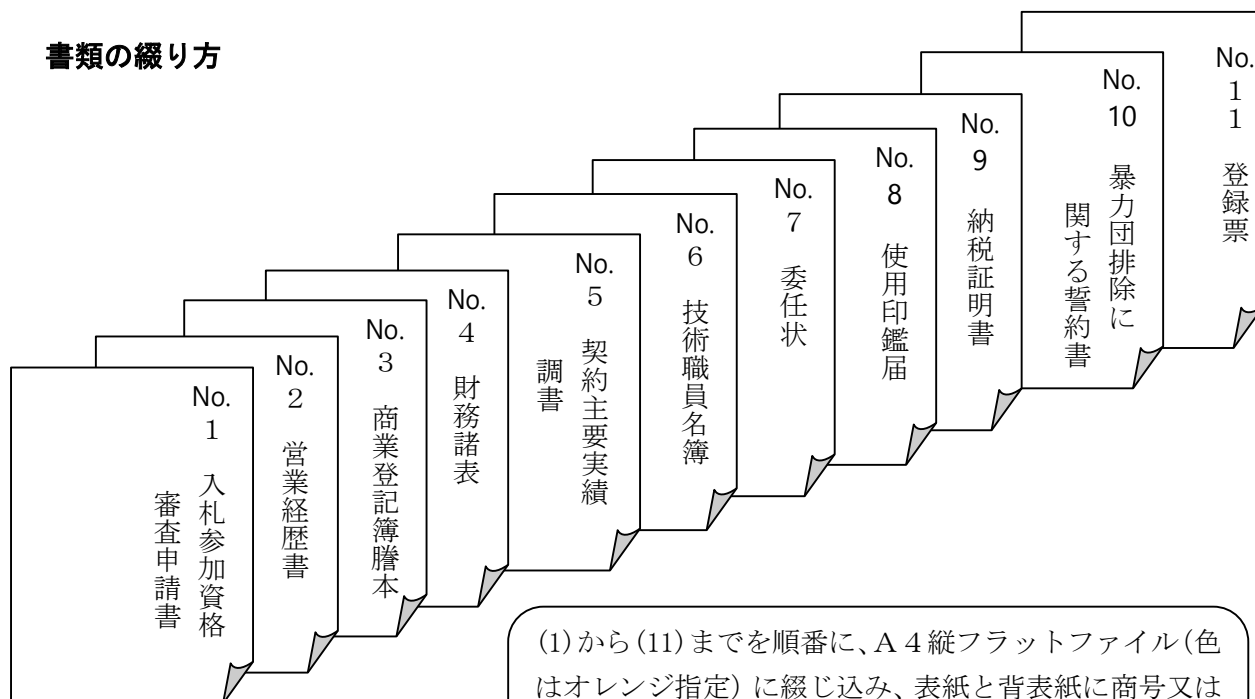
7 提出書類一覧

※町指定の様式是那珂川町HPよりダウンロードできます。

No.	提出書類	様式	説明
1	入札参加資格審査申請書	町指定 提出書類 Excel①	実印を押印すること。
2	営業経歴書	町指定 提出書類 Excel②	特約店・代理店がある場合には入力欄に記載してください。
3	商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）（写し）	発行官庁が定める様式	申請者が個人の場合は身分証明書（写し可）を提出すること（発行日から3か月以内有効）
4	財務諸表（写し）	任意様式	直近の確定した決算を含む1年分 ・賃借対照表
5	契約主要実績調書	町指定 提出書類 Excel③	希望する業種ごとに2年間の主要実績を1枚にまとめて提出すること。 ※建物清掃については官公庁の実績のみ記載すること。

6	技術職員名簿	町指定 提出書類 Excel ④	警備（警備員指導教育責任者等）、清掃（清掃作業監督者等）、施設の保守・管理（浄化槽管理士、消防設備士等）業務を遂行する上で必要な免許等がある場合は提出すること。
7	委任状	町指定 提出書類 Excel ⑤	代表者以外の者に委任し、当該受任者の名前で入札・契約を行うこととするときは提出すること。
8	使用印鑑届	町指定 提出書類 Excel ⑥	実印又は委任状に押印した受任者印を用いて入札・契約をする場合は提出不要
9	納税証明書	発行官庁が 定める様式	申請業者の区分に応じ、「 8 納税証明書の提出について 」を読んで該当する納税証明書を提出すること（発行日から3 か月以内有効）
10	暴力団排除に関する誓約書	町指定 提出書類 Excel⑦	暴力団と関係していないことに係る誓約書内容をよく確認し押印の上、提出すること。
11	登録票	町指定 提出書類 Excel⑧	印刷して提出してください。
12	返信用封筒		受付票を後日郵送しますので、住所、社名及び担当者名を記入して110円切手を貼った返信用封筒（定型）を同封してください。
13	受付票		申請書が受付になりましたら受付印を押印して返送しますので、申請書の写しを同封して提出してください。

書類の綴り方



(1)から(11)までを順番に、A4縦フラットファイル(色はオレンジ指定)に綴じ込み、表紙と背表紙に商号又は名称を記入してください。(12)返信用封筒及び(13)受付票はファイルの表紙裏にクリップで留めてください。

8 納税証明書の提出について

申請者区分	国税	都道府県税	那珂川町税
町内業者	○	○（栃木県）	○
準町内業者	○	○（栃木県）	○
県内業者	○	○（栃木県）	
県外業者	○	○	

※国税の納税証明書は、法人の場合は「様式その3の3」、個人の場合は「様式その3の2」を提出すること

※都道府県税の納税証明書は、年間委任する場合には委任先営業所の所在地の都道府県税、年間委任しない場合には本店所在地の都道府県税を提出すること
「法人都道府県民税」「法人事業税」について未納がないことの証明書を提出すること

※那珂川町税、栃木県税の納税証明書は、全税目に未納がないことの証明書を提出すること

9 入札参加資格の変更について

- (1) 申請書提出後に申請書記載事項の変更が生じた場合は、その事実の発生後 **2週間以内** に国・県又は町様式（競争入札参加資格申請書記載事項変更届）に変更に伴う書類（下表参照）を添付のうえ変更届を提出すること。

入札参加資格審査申請書記載事項変更に伴う提出書類

変更事項	添付書類	商業登記簿 謄本	印鑑証明書	年間委任状	身分証明書 （破産していないこと等の 証明書）
商号又は名称	○（写し）			○ （支店等に委任の場合）	
代表者	○（写し）			○ （支店等に委任の場合）	○ （個人の場合）
住所又は所在地	○（写し）			○ （支店等に委任の場合）	
実印			○（写し）		

代理人 (年間委任)			○	
使用印鑑		使用印鑑届		

(2) 登録後に、入札参加資格を辞退したい場合は、「入札参加資格辞退届」を提出してください。様式是那珂川町ホームページよりダウンロードしてください。

〒324-0692
 栃木県那須郡那珂川町馬頭555番地
 那珂川町総務課管財係
 TEL : 0287 - 92 - 1111
 FAX : 0287 - 92 - 2406
 Mail : kanzai@town.tochigi-nakagawa.lg.jp